



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“BRUNO MUNARI”**

Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301  
C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C  
email [RMIC8B400C@istruzione.it](mailto:RMIC8B400C@istruzione.it) <http://icmunari.edu.it>



**Oggetto: PROROGA FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA “BRUNO MUNARI”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota del M.I. del 15 maggio 2020 prot. U. 0000682 il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

### **DETERMINA**

che gli uffici amministrativi dell'istituto BRUNO MUNARI funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30 – 14,42. **fino a nuove disposizioni**

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA nel periodo dal 3 maggio al 17 maggio 2020 e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [rmic8b400c@istruzione.it](mailto:rmic8b400c@istruzione.it) e attraverso il numero telefonico **3476985174 attivo dalle ore 10,00 alle ore 12,00**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.icmunari.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Eva Pasqualini  
(documento firmato digitalmente ai sensi del Cad)