



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO

"BRUNO MUNARI"



Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301

C.F. 97567140583 C.M. RMIC8B400C

email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icmunari.edu.it>

Prot. n. 4559
del 14 giugno 2022

Al sito web
dell'Istituto Comprensivo
"Bruno Munari"

Oggetto: AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE ESPERTI INTERNI – COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Azione 13.1.1A "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"–

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - CUP: D89J21010650006

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Perla Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02.11.2021 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTO** il decreto di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021 prot. 6581 del 20/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 06/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 113 del 14/09/2021 di adesione al Bando Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 sopra citato;
- VISTA** la nota del MI Prot. n. Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione formale del progetto in oggetto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

VISTO il regolamento d'Istituto relativo al reclutamento degli esperti da parte del Dirigente Scolastico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al PERSONALE INTERNO ed ESTERNO – Persone fisiche, per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per IL COLLAUDO di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021

Articolo 1 - Interventi previsti

L'Esperto COLLAUDATORE svolge

- 1) verifica di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 2) verifica dell'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- 3) verifica dell'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- 4) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- 5) verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto dal progettista
- 6) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico
- 7) accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste
- 8) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
- 9) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti

previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di carattere specifico (di accesso e di selezione) più avanti specificati all'articolo 4 del presente avviso.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al COLLAUDATORE

- Il COLLAUDATORE dovrà assicurare:
 - 10) verifica di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
 - 11) verifica dell'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
 - 12) verifica dell'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
 - 13) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
 - 14) verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto dal progettista
 - 15) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico
 - 16) accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste
 - 17) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
 - 18) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

- Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

– TITOLO DI ACCESSO

Y Iscrizione Albo professionale degli Ingegneri – sezione A- civile industriale e dell'informazione

in regola con i crediti formativi da almeno 5 anni

Y Assicurazione rischi professionali

Y **Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-35**

TITOLI SELEZIONE	Punti
ISTRUZIONE	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri fino a 80punti da 81 a 95punti da 96 a 105 punti da 106 a 110 e lode punti	Max 10
Borsa di ricerca /studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (si valuta un solo titolo)	Max 10
Master /specializzazione / perfezionamento di durata minima annuale inerente le Tecnologie informatiche (5 punti per titolo – max 2 titoli)	Max 10
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (3 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 3
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (5 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 5

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza nel collaudo di reti LAN/WLAN (1 punto per esperienza – max 10)	Max 10
Esperienza in qualità di collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. (1 punto per esperienza – max 20)	Max 20
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) 1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione da oltre 5 anni (10 punti)	Max 10
Punteggio massimo ottenibile	100

Y
Y

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- scheda** di autovalutazione (allegato B);
- Informativa** (allegato C)
- dichiarazione di non incompatibilità** (allegato D);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con PEC, raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 30/06/2022.

Il plico di candidatura del COLLA dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-35"

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo: RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata nell'oggetto la dicitura: "Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-35"

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione; così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

le proprie generalità;

il codice fiscale;

l'indirizzo e il luogo di residenza;

il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di risoluzione del contratto, oltre alle conseguenze penali.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV).

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato al Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;

b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 05/07/2022 sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 esuccessivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore è previsto un compenso orario:

esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).

esperto esterno il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

Il compenso lordo non potrà superare l'importo massimo di euro 1.054,58 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eva Pasqualini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Bruno Munari è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Eva Pasqualini

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Maria Gilda Loiacono riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 3480445767

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione COLLAUDATORE

Allegato B: Scheda di autovalutazione COLLAUDATORE

Allegato C: Informativa

Allegato D: dichiarazione di non incompatibilità



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Eva Basqualini



