



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO

"BRUNO MUNARI"



Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301

C.F. 97567140583 C.M. RMIC8B400C

email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icmunari.edu.it>

Prot. n. 6916
del 03/12/2021

All'Assistente Amministrativo

Giovanni Battista De Marchis

Oggetto: Oggetto: Nomina incarico Assistente Amministrativo PON FESR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. CUP D89J21013960006

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-391

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e

successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Perla Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la nota del MIUR Prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02.11.2021 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTA la nota del MIUR Prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02.11.2021 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO il decreto di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021 prot. 6580 del 20/11/2021;

VISTA la scheda progettuale del progetto di cui trattasi ed in particolare quella finanziaria;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il programma annuale 2021;

VISTO il verbale di riunione del personale ATA dell'01/12/2021;

VISTA la proposta del DSGA di modifica per integrazione al piano ATA a.s. 2021/2022 prot. 6845 del 01/12/2021;

VISTA la modifica per integrazione al piano ATA 2021/2022 prot. 6846 del 01/12/2021;

CONFERISCE

al Sig. Giovanni Battista De Marchis, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, incarico per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativa e precisamente:

- implementazione nella GPU di dati e documenti relativi a incarichi conferiti a personale interno, collaudo, documentazione e chiusura;
- Pubblicazione sul sito internet della scuola di tutti gli atti relativi all'attuazione del progetto indicati dal DS e dal DSGA
- supporto al DS ed al DSGA nelle procedure di acquisto delle forniture su mepa- consip;
- procedure di acquisto del materiale pubblicitario (targhette per inventario dei beni con logo pon e targa pubblicitaria del progetto);
- implementazione dati e documenti nella piattaforma GUP sezione procedure per l'acquisizione di beni e servizi.

Le attività effettivamente svolte per l'incarico ammonteranno a **n. 50** ore da effettuarsi oltre il regolare orario di servizio, ogni ora sarà retribuita, come previsto dal CCNL a **€ 14,50** lordo dipendente.

La liquidazione dell'importo sarà effettuata previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati e previo effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eva Pasqualini

