

TUTORIAL REGISTRO AXIOS FAMIGLIE

GIUSTIFICARE LE ASSENZE

1. Accedere al Registro online famiglie

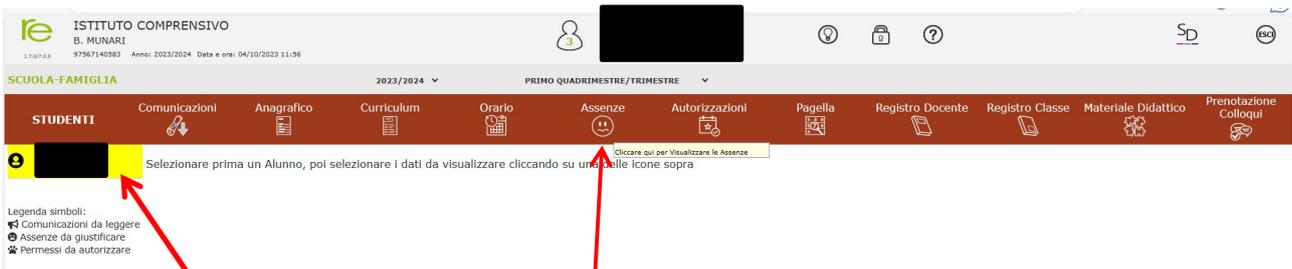
The screenshot shows the website for I.C. Bruno Munari. The header includes navigation links like 'Scrivici', 'Mappa del sito', 'Elenco siti tematici', and 'Accesso utente'. The main navigation bar lists 'HOME', 'LA SCUOLA', 'OFFERTA FORMATIVA', 'SEGRETERIA - URP', and 'SICUREZZA'. A secondary navigation bar includes 'Studenti', 'Genitori', 'Docenti', and 'Personale ATA'. The main content area features a banner with the text 'Buon anno scolastico a tutti gli alunni dell'Istituto Bruno Munari!'. On the right sidebar, there are buttons for 'ISCRIZIONI' (with sub-options for 'Infanzia', 'Primaria', 'Secondaria') and 'Registro ONLINE Famiglie' and 'Registro ONLINE Docenti'. A red arrow points from the first step to the 'Registro ONLINE Famiglie' button.

2. Inserire le proprie credenziali (codice utente e password)

The screenshot shows the login page for the Registro ONLINE Famiglie. It features a header with the school name 'ISTITUTO COMPRENSIVO B. MUNARI' and a logo. Below the header, there is a section for login with the text: 'Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante "Password dimenticata?", la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.' There are two input fields: 'Codice Utente / Indirizzo Mail' and 'Password'. Below the input fields are four buttons: 'Accedi', 'Login Accessibile', 'Password dimenticata?', and 'Esci'. A red arrow points from the second step to the 'Accedi' button. To the right of the login form, there is a 'Help per il Login' section with a question mark icon. At the bottom, there are buttons for 'Disponibile su App Store' and 'DISPONIBILE SU Google play'.

3. Clic su Accedi

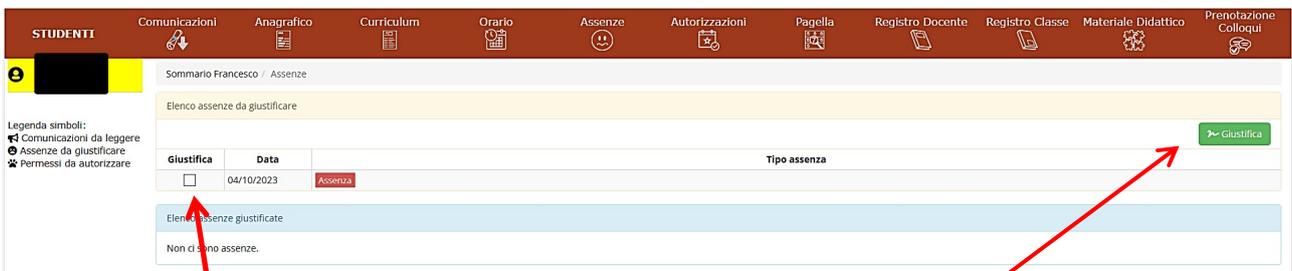
Si aprirà la pagina relativa ai propri figli



4. Clic sul nome dell'alunno del quale si vuole giustificare l'assenza



5. Clic sul pulsante Assenze



6. Mettere la spunta sul quadratino accanto alla/e data/e che si vogliono giustificare



7. Clic sul pulsante verde "Giustifica"

8. Clic sulla freccetta per aprire il menù



9. Clic sul motivo dell'assenza

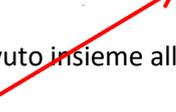
Giustifica assenze ✕

Motivo assenza

Visita medica ▾

PIN

.....

10. Inserire il PIN ricevuto insieme alle credenziali

11. Clic su “Giustifica”

N.B. Si ricorda che le credenziali sono strettamente personali e non possono essere cedute.