

*Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Bruno Munari"
via C. Perazzi 30
00139 ROMA*

Oggetto: assunzione in servizio (personale docente / a.t.a.)

Il / la sottoscritt_

nat_ a (.....) il

DICHIARA

di assumere servizio presso questa istituzione scolastica il

in qualità di

Di aver prestato servizio per un periodo:

☐ $\geq$ di 3 anni

☐ $\leq$ di 3 anni

In Fede

(firma dell'interessato)

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola il 14 marzo 2001, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero; indicare percentuale..... %
- ☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero.

Roma, Firma.....,

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 508 del decreto legislativo n. 297/1994 e art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; ovvero,
- ☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro.
- ☐ Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dati presente sul sito istituzionale.

Roma, Firma.....

La richiesta da parte del datore di lavoro può essere presentata anche tramite un delegato. In questo caso allegare alla domanda, oltre alla fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, anche il conferimento della delega.

- ☐ Allego conferimento delega (utilizzare il modello delega n. 5)

Oggetto: richiesta di accreditalmento dello stipendio

Il / la sottoscritt_
nat_ a (.....) il in servizio
presso codesto istituto in qualità dal
codice fiscale

CHIEDE

che venga accreditalto lo stipendio sul:

☐ c/c postale

☐ c/c bancario

codice IBAN:

-------------------------	-------------------------	-------------	---	---	---

Abilitazione/i: Classe di concorso

Specializzazione lingue straniere

Specializzazione sostegno

Idoneità insegnamento religione cattolica

Titolo di studio oltre diploma/laurea

Animatore digitale SI NO

Formazione D.L. 81/08 (indicare data di di attestazione)

- Primo soccorso
- Addetto antincendio
- ASPP

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere/non essere in possesso dell'attestato del corso di sicurezza base obbligatorio di n. 8 ore e si impegna a fornire copia/originale del suddetto attestato.

Roma,

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,
 nato/a _____ (____) il ____/____/____
 residente in _____ (____) via / piazza _____ n. _____,
 c.a.p. _____, domiciliato in _____
 (____) via / piazza _____ n. _____, c.a.p. _____,
 telefono _____, indirizzo e-mail _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiara

ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445:

1. Di essere nata/o a _____ (____) il ____/____/____;
2. di essere cittadina/o italiana/o;
3. di essere residente in _____ (____) via / piazza _____ n. _____;
4. di godere dei diritti politici;
5. di essere: celibe ; nubile ; di stato libero ovvero di essere coniugata/o con _____;
6. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
7. che la famiglia convivente si compone di:

Cognome e nome	Rapporto di parentela	Data e luogo di nascita

8. di avere assolto / di non avere assolto agli obblighi militari ovvero, di non essere applicabile;

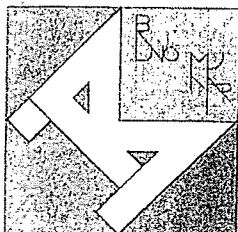
9. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

10. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

11. di essere in possesso del seguente, prescritto titolo di studio: _____
conseguito il ____/____/____, presso _____, in _____.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRUNO MUNARI"

Via C. Perazzi, 30 - 00139 - ROMA Tel. 06/8723 6392
C.F. 97567140583 C.M. RMIC8B400C

Email: RMIC8B400C@istruzione.gov.it - web: <http://icmunari.edu.it>



Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano i dipendenti, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Tutti i dati personali da Lei forniti alla scrivente Istituzione scolastica, in relazione al Suo rapporto di lavoro, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 DM 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 per come corretto dal D.Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni;
2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
3. Il conferimento dei dati citati è obbligatorio in quanto previsto da alcune delle norme evidenziate al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
 - **4 bis** I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o per la didattica a distanza. In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;

5. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
6. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire/partecipare ai relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. Si fa, inoltre, presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. In linea generale, salvo eccezioni, tali pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.lgs 33/2013;
8. Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO BRUNO MUNARI, via Costantino Perazzi, 30 00139 – Roma, Tel: 06 8723 6392, rmic8b400c@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore;
9. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO mariagildaloiacono@pec.it
10. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
 - **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a. finalità del trattamento b. categorie di dati personali trattati c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore) f. diritto di proporre un reclamo g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
 - **Diritto di rettifica** – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
 - **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - i. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - ii. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - iii. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - iv. i dati sono stati trattati illecitamente; e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - v. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - i. a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - ii. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - iii. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - iv. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
 - **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
 - **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
 - **Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza di Venezia n. 11, 00187, Roma (RM).
- 11. Come può esercitare i Suoi diritti** I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Roma,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Sabrina Quaresima
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)