

INFORMAZIONI ESSENZIALI
RIGUARDO
L'EVACUAZIONE

A CURA DEL S.P.P. DELLA SCUOLA

**QUESTE INFORMAZIONI NON SOSTITUISCONO
IL PIANO DI EMERGENZA, CUSTODITO PRESSO OGNI SINGOLO PLESSO,
CHE DEVE ESSERE CONOSCIUTO DA TUTTO IL PERSONALE**

DISPOSIZIONI PREVENTIVE

- 1. LASCIARE SEMPRE LIBERO IL PERCORSO VERSO L' ESTERNO DA QUALSIASI OSTACOLO ,
COME AD ESEMPIO BANCHI , BORSE O ZAINI .**
- 2. ORGANIZZARE QUOTIDIANAMENTE LE ATTIVITÀ IN MODO DA AVERE SPAZIO A
SUFFICIENZA PER GARANTIRE , IN SICUREZZA , UN RAPIDO ESODO E L' EVENTUALE
INTERVENTO DEI SOCCORSI .**
- 3. AGGIORNARE QUOTIDIANAMENTE E IN QUALUNQUE MOMENTO DELLA GIORNATA NEL
CASO DI VARIAZIONE , ANCHE MUMENTANEA, SUL REGISTRO DI CLASSE O
SULL' ELENCO DA USARE IN CASO DI EVACUAZIONE , L' ELENCO DEGLI ALUNNI
PRESENTI .**
- 4. NOMINARE UN ALUNNO APRI - FILA E UN ALUNNO CHIUDI - FILA, E GLI EVENTUALI
SOSTITUTI IN CASO DI ASSENZA, AVENDO CURA DI SPIEGARE I LORO COMPITI .**
- 5. IN CASO DI PRESENZA DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E/O CON DIFFICOLTÀ
MOTORIE , ANCHE TEMPORANEE O LIEVI , ASSICURARSI SEMPRE CHE SIANO PRESENTI
GLI AEC O GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO O CHE SIANO STATI INDIVIDUATI COLORO
CHE DOVRANNO PRESTARE LORO ASSISTENZA.**
- 6. PRENDERE CONOSCENZA DELLE VIE DI FUGA E DEL PUNTO DI RACCOLTA INDICATE
DAGLI APPOSITI CARTELLI AFFISSI ALL' INTERNO DELLA SCUOLA IN OGNI PIANO .
TUTTI DEVONO CONOSCERE I PERCORSI DI FUGA DA QUALUNQUE ZONA DELLA
SCUOLA IN CUI SI POSSONO TROVARE DURANTE IL LORO SERVIZIO ; QUESTO , IN
PARTICOLARE , È MOLTO IMPORTANTE PER GLI INSEGNANTI CHE SONO SOGGETTI A
CAMBI DI CLASSE (ANCHE IN CASO DI EVENTUALE SUPPLENZA TEMPORANEA).**
- 7. CONOSCERE L' ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA RIGUARDO LE EMERGENZE**

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

L'ORDINE DI EVACUAZIONE, FINO A DISPOSIZIONE DIVERSA, AVVIENE ATTRAVERSO UN SUONO PROLUNGATO DI UN DISPOSITIVO TIPO " TROMBA DA STADIO ".

PUÒ ANCHE ESSERE EMESSO DALLA SIRENA DELL' ALLARME ANTINCENDIO EVENTUALMENTE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA, DA UN SUONO MOLTO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA O A VOCE .

COMPORAMENTI IN CASO DI EVACUAZIONE

I DOCENTI EVENTUALMENTE DESIGNATI PER COMPITI SPECIFICI PER L'EMERGENZA DEVONO FARSÌ SOSTITUIRE IN AULA DAL PERSONALE PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATO

I L DOCENTE RESPONSABILE DI CLASSE DEVE :

- ORDINARE LA CLASSE IN FILA CON GLI ALUNNI / CORSISTI APRI - FILA E SERRA - FILA
- PRENDERE IL REGISTRO DELLE PRESENZE (OPPURE IL FOGLIO CON I NOMINATIVI DEGLI ALUNNI / CORSISTI PRESENTI E L' APPOSITO MODULO DI EVACUAZIONE)
- LASCIARE L' AULA DOPO L' ALUNNO / CORSISTA CHIUDI - FILA E POSIZIONARSI SOLO IN SEGUITO IN TESTA
- DIRIGERSI CON LA CLASSE NEL LUOGO DI RACCOLTA SEGUENDO I PERCORSI STABILITI E , UNA VOLTA ALL' ESTERNO , TENERSI LONTANO DALL' EDIFICIO
- IN CASO DI IMPEDIMENTO DIRIGERSI VERSO UN LUOGO SICURO O PROCEDERE ATTRAVERSO UN PERCORSO DI ESODO ALTERNATIVO , SENZA CREARE INTRALCIO AD ALTRI GRUPPI , E SEGUENDO LE EVENTUALI INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL' EMERGENZA . IN ALTERNATIVA RESTARE NELL' AULA , CHIUDENDO PORTE E FINESTRE .
- GIUNTI NEL LUOGO DI RACCOLTA FARE L' APPELLO E COMPILARE IL MODULO DI EVACUAZIONE AVENDO CURA DI SEGNALARE EVENTUALI DISPERSI .

L' APRI - FILA DEVE :

- INQUADRARE LA FILA IN MODO ORDINATO E CURARE CHE NEL CORSO DELL' EVACUAZIONE ESSA RIMANGA COESA EVITANDO ECCESSIVI ALLUNGAMENTI .

I L CHIUDI - FILA DEVE :

- ACCERTARSI CHE NESSUNO SIA RIMASTO DENTRO L' AULA E QUINDI CHIUDERE LA PORTA E LA LUCE (LA PORTA CHIUSA È UN SEGNALE CONVENZIONALE PER INDICARE L' ASSENZA DI PERSONE NEL LOCALE)

GLI ALUNNI / CORSISTI DEVONO :

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ
- SPINGERE LA SEDIA VERSO IL BANCO
- CERCARE DI MANTENERE LA CALMA
- METTERSI IN FILA ORDINATEMENTE , TENENDOSI PER MANO , LASCIANDO IN CLASSE TUTTO IL PROPRIO MATERIALE E GLI EVENTUALI CAPPOTTI , GIACCHETTI ECC . , SEGUENDO LA POSIZIONE DEGLI APRI - FILA E CHIUDI - FILA
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO
- NON GRIDARE
- NON SPINGERE
- NON CORRERE

LE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ :

- DEVONO ESSERE AIUTATE DAL DOCENTE DI SOSTEGNO , DALL 'AEC OPPURE DAL PERSONALE APPPOSITAMENTE DESIGNATO AD INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ

LE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ O COLORO CON DIFFICOLTÀ MOTORIE , ANCHE TEMPORANEE :

- DEVONO LASCIARE L 'EDIFICIO PER ULTIMI , SEMPRE COMUNQUE ACCUDITI E ASSISTITI , E RICONDOTTI NEI LORO GRUPPI DI APPARTENENZA .

CHI NON SI TROVA NELLA PROPRIA CLASSE (BAGNO , CORRIDOI , ECC .) DEVE UNIRSI ALLA FILA PIÙ VICINA E SEGUIRNE IL PERCORSO ; RAGGIUNTA L ' AREA DI RACCOLTA , DEVE SEGNALARE AL DOCENTE DI CLASSE LA PROPRIA PRESENZA . IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ AD UNIRSI AD UNA FILA DEVE RECARSI VERSO L 'USCITA AD ESSO PIÙ VICINA SEGUENDO I PERCORSI INDICATI E CONOSCIUTI PREVENTIVAMENTE .

ORDINE DI EVACUAZIONE

**P ER RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA CONVENUTI , COME INDICATI NEI CARTELLI AFFISSI _____
~~OGNI CLASSE SI MUOVERÀ SEGUENDO UN ORDINE DALLA PIÙ VICINA ALLA PIÙ LONTANA ALL ' USCITA~~
DI EMERGENZA DA UTILIZZARE , EVITANDO OGNI TIPO DI AFFOLLAMENTO LUNGO I CORRIDOI E / O GLI SPAZI COMUNI .**

QUESTO ORDINE DI USCITA PUÒ ESSERE MODIFICATO IN FUNZIONE DEGLI ESITI DELLE PERIODICHE PROVE DI EVACUAZIONE ; È QUINDI NECESSARIO PRENDERE SEMPRE CONOSCENZA DEGLI ESITI DELLE STESSE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DEI VERBALI .

ultima revisione OTTOBRE 2013