**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.C. “Bruno Munari"**

**Dott.ssa Eva Pasqualini**

**DICHIARAZIONE PERSONALE**

**PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente con incarico a tempo

 indeterminato / determinato, in servizio per il corrente a.s. nella scuola dell’infanzia Infanzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella scuola Primaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella scuola Secondaria di I grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facente parte di questa istituzione scolastica,

* presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127 128 della legge 107/2015, approvati dal comitato di valutazione;
* ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al fondo per la valorizzazione del merito per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

**CHIEDE**

che vengano validate le attività svolte e dichiarate nella tabella che segue come da documentazione e/o autocertificazione delle attività condotte allegata

| AMBITI: LEGGE 107, art. 1, comma 129 | AREA | INDICATORE | MISURATORE | Descrizione attività a cura del docente | a cura del D.S. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A**della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | QUALITA' INSEGNAMENTO | Competenze professionali certificate | Partecipazione ai progetti di ricerca organizzati da Università, Fondazioni, Enti di Ricerca documentati da specifici materiali didattici innovativi (val. 3) |  |  |
| QUALITA' INSEGNAMENTO | Percorsi di sviluppo professionale | Certificazioni ottenute a seguito di corsi di aggiornamento/formazione coerenti con la direttiva ministeriale sulla formazione dei docenti erogati da enti riconosciuti dal MIUR (val. 3) |  |  |
| QUALITA' INSEGNAMENTO | assiduità della presenza | Per il personale a tempo indeterminato almeno 180 giorni di presenza nel periodo 1 settembre 30 giugno (comprensivi della sospensione dell'attività per eventi straordinari e con esclusione delle festività).Per il personale a tempo determinato almeno un numero di giorni proporzionale al periodo di vigenza del contratto (90%). |  |  |
| QUALITA' INSEGNAMENTO | valorizzazione opportunità del territorio | numero di uscite didattiche escluse quelle nel quartiere (val. 0,5) |  |  |
| MIGLIORAMENTO ISTITUZIONE | valorizzazione opportunità del territorio | campi scuola (val. 2) a cui si è partecipato |  |  |
| MIGLIORAMENTO ISTITUZIONE | partecipazione alla elaborazione del Piano di Miglioramento dell'Istituto | partecipazione al Nucleo di autovalutazione |  |  |
| MIGLIORAMENTO ISTITUZIONE | partecipazione alla elaborazione di bandi/concorsi | elaborazione progettazioni su fondi europei e bandi MIUR, USR, Regione, Comune, ENTI, Fondazioni, Associazioni etc. (Val 3) |  |  |
| MIGLIORAMENTO ISTITUZIONE | Promozione della continuità | partecipazione a progetti promossi a favore della continuità tra gradi scolastici dell'Istituto (val. 2) |  |  |
| MIGLIORAMENTO ISTITUZIONE | Promozione di eventi / progetti per aumentare il senso di appartenenza all'istituto | Eventi e progetti di cui si è curata la partecipazione della classe (val. 2) di interesse dell'intero Istituto |  |  |

| AMBITI: LEGGE 107, art. 1, comma 129 |  AREA | INDICATORE | Descrizione attività a cura del docente | Descrizione attività a cura del docente | a cura del D.S. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l’innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | POTENZIAMENTO COMPETENZE ALUNNI | attività di potenziamento disciplinare | preparazione degli alunni per la partecipazione a concorsi e gare (val. 1) promosse dalle Università, Fondazioni, Reti di scuole, Ente locale |  |  |
| INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | utilizzo e valorizzazione strategie didattiche innovative | coding, google classroom, flip classroom, PNSD |  |  |
| INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | utilizzo e valorizzazione strategie didattiche innovative | adozione dei testi alternativi, e-book, laboratori digitali, atelier digitale |  |  |
| INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | uso di ambienti di apprendimento innovativi | documentazione delle esperienze educativo didattiche condotte curata dagli alunni con le tecnologie informatiche per la presentazione ai compagni, alle famiglie (WEB) |  |  |
| INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | costruzione di materiali secondo il metodo Montessori | documentazione dell'unità di lavoro condotta per la presentazione a docenti e famiglie (WEB) |  |  |
| RICERCA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE PRATICHE DIDATTICHE | produzione di strumenti e modelli pedagogici | progettazione delle rubriche di valutazione e delle prove di accertamento delle competenze per l'Istituto (documentate in formato digitale) |  |  |
| RICERCA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE PRATICHE DIDATTICHE | partecipazione a gruppi di lavoro e/o ricerca | produzione di documentazione delle azioni progettuali condotte/unità di apprendimento in formato digitale (WEB) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMBITI: LEGGE 107, art. 1, comma 129 |  AREA | INDICATORE | MISURATORE | Descrizione attività a cura del docente | a cura del D.S. |
| **C**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento organizzativo | Docenti preposti alla sicurezza (D.M. 81/2008) |  |  |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento organizzativo | Gestione azioni progettuali e/o di coordinamento non previste e straordinarie  |  |  |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento didattico | Docenti con compiti di referenza nelle attività di rete a cui aderisce la scuola |  |  |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento organizzativo | Collaboratori del dirigente, coordinatori di sede, presidenti Consigli di classe, interclasse e intersezione |  |  |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento didattico | Animatore digitale e Componente team per l'innovazione digitale |  |  |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | coordinamento didattico | Coordinatori di Dipartimento |  |  |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | attività di tutoring | incarichi di tutor e referenti TFA |  |  |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | attività di formazione | Docenti con compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola |  |  |

**­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_