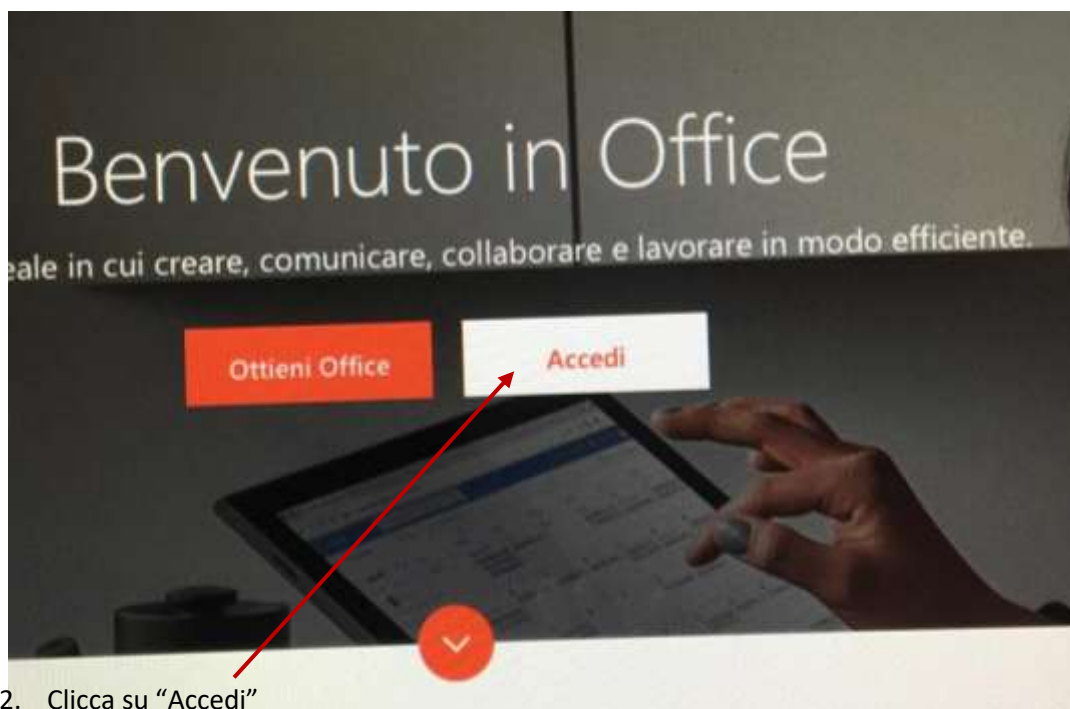


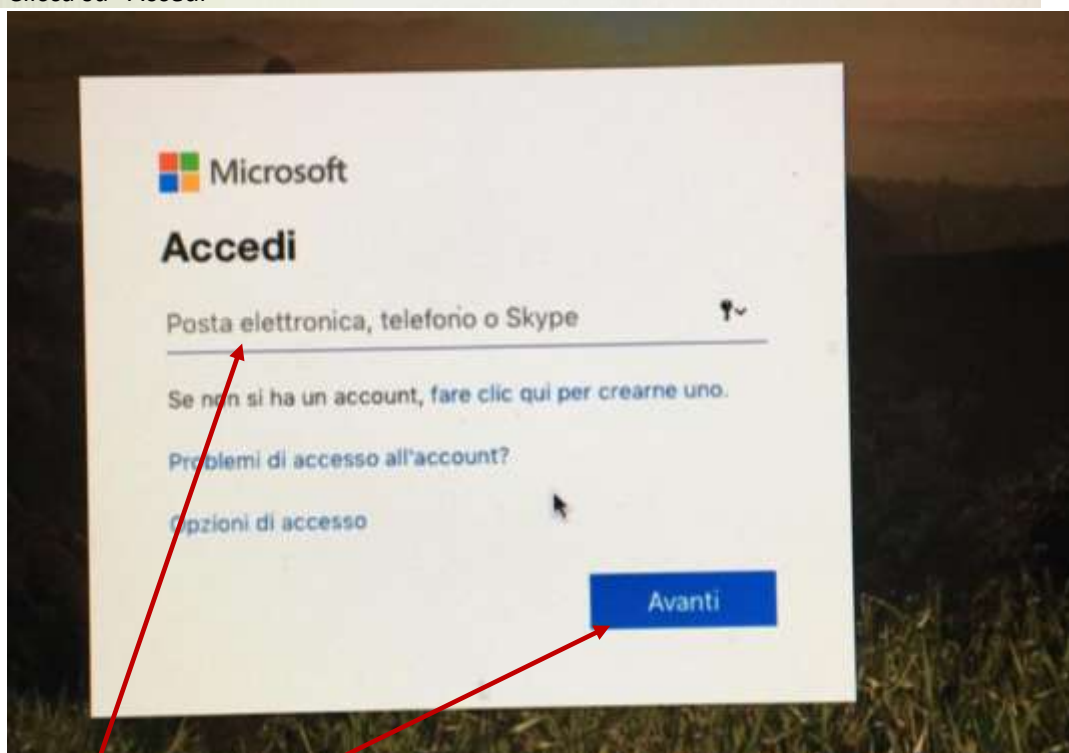
Tutorial

Accesso a Office 365

1. Vai su <https://www.office.com> Arriverai a questa pagina.

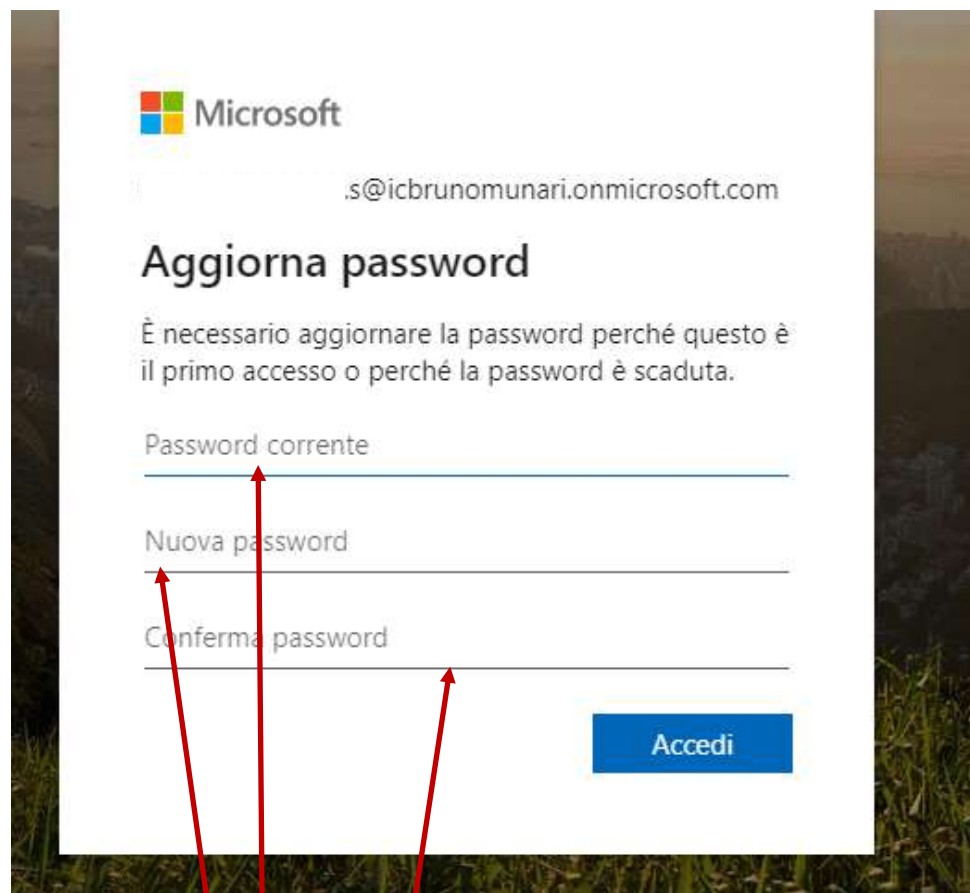
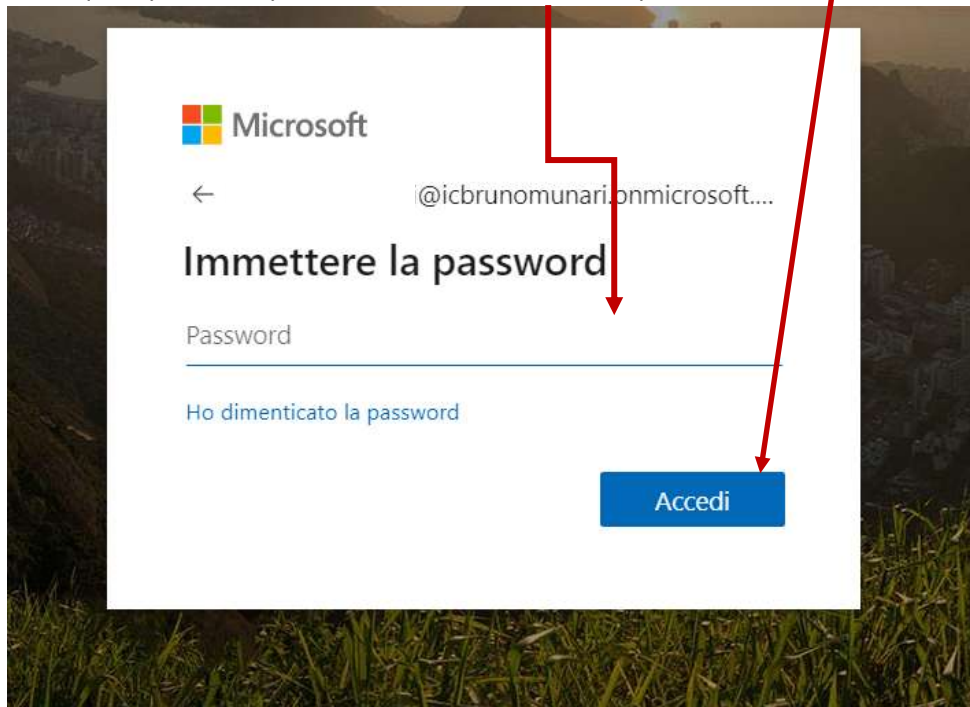


2. Clicca su "Accedi"



3. Scrivi qui il nome utente che hai ricevuto (quello che finisce con @icbrunomunari.onmicrosoft.com) poi fai clic su "Avanti"

4. Scrivi qui la password provvisoria che hai ricevuto poi fai clic su accedi



5. Scrivi nuovamente qui la password provvisoria che hai ricevuto (la stessa che hai già scritto prima)
6. Inventa una nuova password (che sarà quella che userai sempre da ora in poi per entrare qui) e scrivila due volte: qui e anche qui . La password deve essere di almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola , almeno un numero.

Aggiorna password

È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta.

Password corrente

Nuova password

Conferma password

Accedi

7. Clicca su Accedi

8. Se appare questa finestra e vuoi evitare di inserire la password ogni volta clicca su Salva. Altrimenti clicca su Mai

Microsoft

rocco.costantino.s@icbrunomunari.onmicrosoft.com

Rimanere connessi?

Esegui questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

☐ Non visualizzare più questo messaggio

No Sì

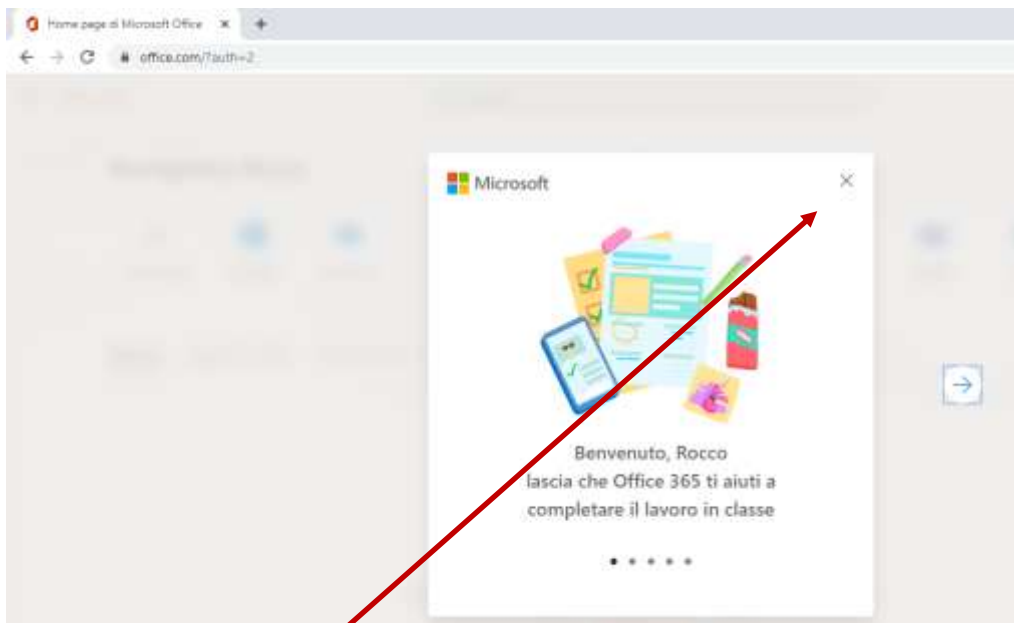
Salvare la password?

Nome utente

Password

Salva Mai

9. Clicca su Sì



10. Clicca su questa x per chiudere queste finestre informative

11. Questi sono i programmi a tua disposizione. Il programma per le video conferenze si chiama Teams.

