MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRUNO MUNARI"
Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301
C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C
email RMIC8B400C@istruzione.gov.it http://icmunari.edu.it

Prot. 2047 del 23/11/2022

Alle famiglie
Al personale Docente
Al personale ATA
I.C. BRUNO MUNARI

Circolare n. 82
Oggetto: Utilizzo del servizio MIUR Pago in Rete per i pagamenti telematici.

Come noto, dal 28/02/2021 le Istituzioni Scolastiche sono obbligate ad utilizzare PagoPA così come previsto dal D. Lgs. 165/2001, art. 1, comma 2, per tutti gli eventi quali:
• tasse scolastiche
• progetti e attività extracurriculari
• trasporti
• viaggi di istruzione
• visite guidate
• uscite didattiche (musei, teatri, cinema)
• contributi diversi

L'*iter* da seguire è il seguente:

1. I docenti sottopongono la richiesta relativa all'evento con le specifiche al Dirigente Scolastico che decide in merito all'autorizzazione dell'evento;

Le richieste con tutti i dati dell'evento (denominazione dell'evento, classe/sezione, alunni partecipanti, quota *procapite*, eventuali riduzioni di quota, eventuali gratuità) vengono inoltrate alla segreteria in modo che il Direttore SGA crei l'evento si "Pago in rete";

2. I docenti comunicano costantemente alle famiglie che le eventuali somme per l'evento **non vanno** assolutamente versate sul conto della Scuola o raccolte *brevi manu* **ma che devono attendere la creazione dell'evento su Pago in rete**;
3. Le famiglie per poter pagare tramite il sistema pago in rete, eseguito l'accesso, devono trovare l'evento d'interesse (visita di istruzione, progetto ecc..), che deve essere stato previamente creato dall'Ufficio di Segreteria della Scuola. La somma può essere versata dalla singola famiglia o dal/dai rappresentante/i di classe.

Nel ringraziare si porgono Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Quaresima
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93